

ИСКРА

Информационная система
коллективной работы
над документами

Комплексное решение для управления рабочей документацией

Компания **ЮНИС Лабс Решение**, проведя глубокий анализ проблем и потребностей рынка в области создания и ведения рабочей документации, разработала уникальную систему под названием **ИСКРА**. Эта система предназначена для коллективной работы над документами, что позволяет значительно повысить эффективность и продуктивность процессов коллективной работы над документами.

ИСКРА предоставляет пользователям следующие возможности:

- + **Совместная работа в реальном времени:** Сотрудники могут одновременно работать над одним и тем же документом – читать, редактировать и комментировать документ в режиме реального времени.
- + **История изменений:** Система сохраняет все изменения, внесенные в документ, что позволяет легко вернуться к предыдущим версиям и отследить историю работы.
- + **Контроль за разработкой документов:** ИСКРА позволяет устанавливать жизненные циклы для всех документов, а также предоставляет удобный планировщик задач для постановки и контроля выполнения задач участниками.
- + **Безопасность данных:** Система обеспечивает высокий уровень безопасности данных, защищая документы от несанкционированного доступа и потери информации.
- + **Работа в двухконтурном режиме:** ИСКРА может одновременно функционировать как в защищенном закрытом контуре, так и в открытом, обмениваясь только необходимой информацией.

В первую очередь, ИСКРА будет незаменима

Для организаций:

- + органы государственной власти;
- + госкорпорации и их дочерние общества;
- + крупные коммерческие организации (холдинги).

...и даже организации среднего и малого бизнеса.

Для тех, кому важно:

- + централизованное хранение всех типов данных проекта;
- + обеспечить возможность совместной работы в реальном времени между различными командами;
- + организовать работу нескольких команд, как внешних так и внутренних.

Отличия ИСКРЫ от систем электронного документооборота (ЭДО)

В отличие от систем электронного документооборота (ЭДО), **ИСКРА** ориентирована на проектное управление, а не на процессное. Проектное управление направлено на достижение уникального результата в рамках каждого проекта в установленные сроки с использованием определенных ресурсов. Поскольку проекты могут различаться по масштабу и сложности, система должна быть гибкой и масштабируемой, чтобы эффективно адаптироваться к требованиям каждого конкретного проекта.

ИСКРА — это решение для совместного создания документов и использования проектных данных и документов между различными подразделениями и сотрудниками компании. Она обеспечивает всем участникам доступ к актуальной информации в реальном времени.

ЭДО — это процесс создания, передачи, обработки и хранения юридически значимых документов в цифровом формате.

Функциональность системы

Проекты

Работа с документами в ИСКРА разделена на проекты, каждый из которых является отдельным рабочим пространством со своими материалами и задачами.

Жизненные циклы

Работа с жизненными циклами документов, включая разграничение доступов и функциональности в зависимости от смены жизненного цикла.

Рабочие материалы

Рабочие материалы структурированы в виде иерархического дерева, где группы можно разворачивать и сворачивать.

Работа над документом

Работа в редакторе с основными офисными форматами документов и просмотр документов других типов.

«Ветки» документов

Гибкая работа с версиями и «ветками» документов. Каждая «ветка» это персональная рабочая копия документа закреплённая за создавшим ее пользователем.

Задачи

Постановка задач исполнителям и контроль их выполнения. Задачи могут быть как самостоятельными, так и привязанными к конкретным документам.

Поиск

Поиск документов в системе по их содержанию, всему или существенной части документа, включая поиск по ключевым словам, частям слова или словосочетаниям.

Функции ИСКРЫ

Функции:

1. Создание и управление проектами по подготовке документации.
2. Организация рабочих материалов.
3. Возможность редактирования документов всех ключевых офисных форматов.
4. Управление жизненными циклами разрабатываемых документов.
5. Хранение и работа с версионностью документов и их «веток».
6. Постановка и контроль выполнения задач.
7. Поиск материалов внутри системы.

ИСКРА решает проблемы старшего аналитика (ответственного за документы)

Проблема: Нет единого документа и контроля версий

- + Локальные версии документов передаются через почту и мессенджеры между аналитиками и техническими писателями;
- + Открытие и сохранение документа в разных офисных программах или разных версиях одного ПО каждый раз нарушает форматирование документа;
- + Любое изменение документа требует сверки и вычитки;
- + Сложно управлять задачами большой команды, работающей над документами;
- + Облачные решения не безопасны.

Решение: Все документы в едином пространстве

- + Все документы хранятся на вашем сервере в едином рабочем пространстве.
- + Работа с документами осуществляется непосредственно в веб-браузере с помощью полнофункционального редактора, что гарантирует единообразие форматирования и финальный вид документа.
- + Документ сохраняет всю историю изменений, включая историю ключевых версий документа и персональных рабочих копий сотрудников – «веток»;
- + Все изменения, внесенные пользователями, записываются, что позволяет всегда отследить, кто, что и когда делал с документом.

ИСКРА решает проблемы руководителя проектов

Проблема: Сложно контролировать требования и задачи по разработке документации.

- + Нормативно-справочная информация (НСИ), необходимая для подготовки документа, хранится отдельно, что требует постоянного ее поиска;
- + Сложно планировать и контролировать работу различных подразделений и конкретных исполнителей, участвующих в разработке документов;
- + Часто требуется привлекать специалистов из разных отделов как последовательно, так и одновременно для создания документации. Каждое подразделение работает со своей копией документа, которые затем сложно объединить;
- + Нет единого сценария согласования финальных версий документов.

Решение: Все требования, материалы и процессы хранятся и выполняются в единой системе.

- + К каждому проекту, папке, документу и задаче можно прикрепить всю необходимую сопутствующую информацию и материалы, требуемые для работы;
- + Большие документы можно разделить на части, например, по содержанию, и назначить каждую отдельную часть конкретным исполнителям из определенного подразделения организации. Каждая часть документа может иметь свой уникальный жизненный цикл;
- + По завершении работ документ можно автоматически собрать воедино;
- + Для каждого документа и исполнителя можно создать отдельную задачу и отслеживать ее выполнение;
- + Согласование финальных версий документов можно выделить в отдельный жизненный цикл документа и назначить ответственных за выполнение процесса согласования.

ИСКРА решает проблемы технических писателей

Проблема: Фрагментированность информации по проектам и отсутствие централизованного рабочего пространства.

- + Отсутствует единое рабочее пространство. Требования к проектам могут быть зафиксированы у разных сотрудников, поэтому информацию приходится уточнять у коллег, включая требования НСИ;
- + Трудно организовать совместную работу команды над одним документом, что приводит к конфликтам версий;
- + Сложно установить приоритетность задач при одновременном участии в различных проектах;
- + Не всегда доступна информация о глобальных и частных сроках выполнения проектов и отдельных документов.

Решение: Вся необходимая информация для работы удобно объединена в одной системе.

- + Вся необходимая информация для разработки документации может быть сразу введена в систему, и к каждому конкретному проекту прикреплены все необходимые файлы;
- + Система позволяет нескольким пользователям одновременно работать над одним документом, при этом все изменения сразу отображаются для всех участников;
- + Список актуальных задач с указанными дедлайнами и приоритетами можно получить как по конкретному проекту, так и по всем проектам, в которых участвует специалист;
- + В рабочем пространстве всегда удобно отображается диаграмма с календарным планом разработки документации в разрезе определенных жизненных циклов.

ИСКРА поддерживает все основные форматы офисных документов

Возможности \ Типы объектов	Загрузка и выгрузка.	Экспорт в другие форматы	Просмотр (без скачивания как файл)	Онлайн редактирование	Комментировани е	Сборка из частей (и по шаблонам)	Отслеживание версий	Личные рабочие копии пользователей [«бранчи»]	Сравнение версий	Создание задач по объекту	Управление фазами ЖЦ (с ограничение доступа)
Офисный документ (текстовой) odt, doc, docx	да	да (+ экспорт в pdf)	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Электронная таблица ods, xls,xlsx	да	да	да	да	да	X	да	да	X	да	да
PDF-файлы	да	X	да	X	да	X	X	X	X	да	да
Изображения	да	X	да	X	да	X	X	X	X	да	да
BPMN-диаграммы	да	X	да	да	да	X	да	X	X	да	да

Полная техническая поддержка

Полный цикл поддержки системы

Сопровождение системы включает в себя следующие ключевые аспекты:

1. Техническая поддержка пользователей:

- + Оперативное реагирование на запросы и проблемы пользователей.
- + Предоставление консультаций и инструкций по использованию системы.

2. Устранение неисправностей:

- + Быстрое обнаружение и исправление ошибок в работе системы.
- + Восстановление работоспособности системы после аварийных ситуаций.

3. Помощь в конфигурации всех компонент программного обеспечения:

- + Настройка и оптимизация системы под конкретные требования заказчика.
- + Обеспечение правильной интеграции всех компонентов системы.

4. Консультирование по работе в ПО:

- + Обучение пользователей работе с системой.
- + Предоставление рекомендаций по эффективному использованию функционала системы.

Команда профессионалов

>20

лет
на рынке

>150

реализованных проектов
для заказчиков
федерального уровня

>150

аналитиков,
разработчиков и инженеров
с многолетним опытом работы
над крупными ИТ-проектами

70%

заказчиков
работают с нами
более 10 лет

>100 000

пользователей
работают на решениях,
построенных UNIS LABS

>50

сертификатов
ведущих
вендоров

>15

партнерских
статусов

Используемые технические решения



База данных

PostgreSQL 15

Backend

**Java SE, Spring, Nginx, Tomcat 10,
Keycloak, Collabora Online 24+**

Frontend

Angular

Языки

**Java 17,
Javascript/Typescript, Python 3**

Исключительное право на **ИСКРА** принадлежит **ООО «ЮНИС Лабс Решение»** и охраняется как объект интеллектуальной собственности, свидетельство о государственная регистрация права от **11.09.2024 № 2024683262**.

Исключительное право на **ИСКРА** принадлежит **ООО «ЮНИС Лабс Решение»** и охраняется как объект интеллектуальной собственности, свидетельство о государственная регистрация права от **11.09.2024 № 2024683262**.





Ждем вас!

✉ Е-Мейл:
info@unislabs.group

🌐 Сайт:
iskra.unislabs.group

☎ Телефон:
[+7 \(903\) 501 34 00](tel:+7(903)5013400)